Demande de bourse de mobilité - CoRoM

La demande de bourse de mobilité doit être discutée avec le superviseur et envoyée au responsable universitaire. La demande de bourse de mobilité doit être utilisée pour un stage à l’extérieur du Québec (maîtrise ou doctorat) ou pour un échange étudiant (doctorat seulement).

La demande de bourse de mobilité doit contenir les informations suivantes :

1. Informations personnelles

Nom, institution et programme de l’étudiant. Indiquer si la demande est faite pour un échange ou un stage à l’extérieur du Québec.

1. Description du dÉplacement

Décrire le but et le contexte du stage ou de l’échange à l’extérieur de la province du Québec, ainsi que sa pertinence au programme d’étude. Indiquer aussi le lieu du stage ou de l’échange, le nom du responsable à l’étranger, les coordonnées, le type de transport prévu et les dates.

1. Budget

Réaliser un budget incluant les dépenses (billets d’avion, frais de logement, essence, frais de subsistance, frais de visa, etc.) et les revenus (contribution du superviseur, autre bourse, etc.) dans un tableau comportant les renseignements suivants (voir exemple ci-dessous) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Montant | Statut | Commentaire |
| Dépenses |  |  |  |
| Billet d’avion | 2000 $ | Payé |  |
| Autobus | 300 $ | Estimé | Entre le lieu de résidence et l’aéroport au Québec et à l’étranger |
| Logement pour 4 mois | 5500 $ | 1500 $ payé, 4000 $ confirmé |  |
| Total dépenses | **7800 $** |  |  |
| Revenus |  |  |  |
| Bourse Mitacs | 6000 $ | Confirmée  |  |
| Total revenus | **6000 $** |  |  |
| Total | (1800$) |  |  |

1. Approbation

*Mettre le superviseur en copie du courriel lors de l’envoi de la demande de bourse de mobilité au responsable universitaire.*